

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah hirobbil alamin, Puji dan syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa berkat rahmat dan KaruniNya Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan dapat menyampaikan Hasil Evaluasi Capaian Kinerja Kegiatan dan Capaian Kinerja Program Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan Tahun 2021

Dalam rangka melaksanakan Amanat Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja, Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan, Pada tahun 2021 telah dilaksanakan sejumlah program, Kegiatan dan sub kegiatan dalam upaya mendukung akhir periode visi Way Kanan maju dan berdaya saing 2021 dan mengawali periode vis Way Kanan Unggul dan sejahtera

Menindaklanjuti hal tersebut Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan pada Tahun 2021 menjalankan Program, Kegiatan sub kegiatan berpedoman terhadap Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutahiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

Selanjutnya, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh Pejabat dan jajaran Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan yang telah menjalin kerjasama dan komunikasi dengan baik sehingga pelaksanaan Program, Kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2021 telah berjalan dengan baik.

Terlepas dari segala kekuarangan yang ada, komitmen Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan untuk mendukung Visi "Way Kanan Unggul Dan Sejahtera dengan Misi " Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik" tetap harus terjaga

Akhirnya, Semoga Evaluasi Capaian Kinerja Kegiatan dan Capaian Kinerja Program ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan dan menjadi bahan perbaikan untuk pelaksanaan yang akan datang.



PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berpedoman terhadap Peraturan Bupati Nomor 36 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja, Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Way Kanan mengemban tugas dan memiliki Fungsi Sebagai Berikut :

TUGAS

- Dinas Komunikasi dan Informatika merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, statistik, dan persandian
- Dinas Komunikasi Dan Informatika dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.
- Dinas Komunikasi dan Informatika mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

FUNGSI

- perumusan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- pelaksanaan kebijakan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian;
- pelaksanaan administrasi dinas di bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian; dan
- pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati.



B. REALISASI PROGRAM TAHUN 2021 BERDASARKAN SASARAN RENSTRA 2017-2021

SASARAN	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
			Rp	%
Penguatan sistem telekomunikasi dan komunikasi serta informatika	Program Informasi dan Komunikasi Publik	2.196.026.728	2.177.287.400	99,2%
	Program Aplikasi Informatika	102.000.000	102,000,000	100%
Pengembangan statistik daerah	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	51,107,000	50.689.900	99,3 %
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	962.600.000	924.793.715	99,3%

Dari tabel tersebut diatas tidak termasuk belanja pegawai (Belanja tidak Langsung) Berupa Gaji Dan Tunjangan Kinerja Pegawai sebesar Rp.1.795.687.300,-

C. REALISASI PROGRAM TAHUN 2021 BERDASARKAN SASARAN RENSTRA 2017-2021

SASARAN	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	REALISASI	
			Rp	%
Meningkatnya Pelayanan Informasi Publik	Program Informasi dan Komunikasi Publik	2.196.026.728	2.177.287.400	99,2%
Meningkatnya sistem Keamanan Informasi	Program Persandian Untuk Keamanan Informasi	0	0	0
Meningkatnya Kualitas Domain Kebijakan Internal	Program Aplikasi Informatika	102.000.000	102,000,000	100%



Meningkatnya Kualitas Domain Tata Kelola SPBE				
Meningkatnya Kualitas Domain Manajemen SPBE				
Meningkatnya Kualitas Domain Layanan SPBE				
Meningkatnya Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral	51,107,000	50.689.900	99,3 %
Meningkatnya Nilai SAKIP Dinas Kominfo	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil Negara		962.600.000	924.793.715	99,3%
Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil Negara				
Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	0	0	0

D. REALISASI KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN TAHUN 2021

SASARAN	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	PENDANAAN	REALISASI
Peningkatan pelayanan administrasi pemerintahan		Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP)		100%
		Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik		80%
		Disiplin aparatur		80%
		ASN yang mendapat pelayanan pensiun		510 Orang
		Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun		50%
		Tersedianya dokumen capaian kinerja dan keuangan		24 Dokumen
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Tersedianya Standar Operasional Prosedur (SOP) 2. Sarana prasarana aparatur dalam kondisi baik 3. Disiplin aparatur 4. ASN yang mendapat pelayanan pensiun 5. Proporsi ASN yang mendapat diklat minimal 80 jam/tahun 6. Tersedianya dokumen capaian kinerja dan keuangan	1,767,487,000	1.783.490.455
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Gaji dan Tunjangan	1.831.242.393	1.783.490.455

	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1. Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik 2. Disiplinaparatur 3. Tersedianya StandarOperasionalProsedur(SOP) 4. Disiplinaparatur 5. ASNyangmendapatpelayananpensun 6. Proporsi ASN yang mendapatdiklatminimal80jam/tahun	121.900.654	121.850.818
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	2,310,000	2.310.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	18,184,000	18.181.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	13,800,000	13.800.000
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	3,606,654	3.606.600
	Fasilitas Kunjungan Tamu	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	4.000.000	4.000.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	80.000.000	79.993.218
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya StandarOperasionalProsedur(SOP) Disiplinaparatur Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	962.600.000	959.006.224
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	825.800.000	822.206.224
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik	136.800.000	136.800.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Sarana prasarana aparaturdalamkondisibaik Disiplinaparatur	31.400.000	31.400.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	25.000.000	25.000.000
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Gedung Lainnya	sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	6,400,000	6.400.000
	Program Informasi dan Komunikasi Publik	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi 3. Kerjasama informasi dan media massa	2.196.026.728	2.195.676.000
Penguatan sistem telekomunikasi dan komunikasi serta informatika		E-Government		50 %
		Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi		2 Dokumen
		Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi		30 %
		Kerjasama informasi dan media massa		5 Lembaga
		Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian		1 Orang
	Program Informasi dan Komunikasi Publik	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi 3. Kerjasama informasi dan media massa 4. Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	2.196.026.728	2.195.676.400
	Pelayanan Informasi Publik (Dinas Komunikasi Dan Informatika)	1. Kajian Bidang Komunikasi Dan Informasi 2. Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi 3. Kerjasama informasi dan media massa 4. Tersedianya ASN yang memiliki kompetensi persandian	331.776.728	331.426.400
	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah kemitraan	1.864.250.000	1.864.250
	Program Aplikasi Informatika	E-Government	102.000.000	102.000.000
	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	E-Government	42.000.000	42.000.000
	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	E-Government	24.000.000	24.000.000
	Pengembangan dan Pengelolaann Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	E-Government	36.000,000	36.000.000
Pengembangan statistik daerah		Tersedianya Dokumen Statistik Daerah		
	Penyelenggaraan Statistik Sektor di lingkup pemerintah daerah Kabupaten/ Kota	Tersedianya Dokumen Statistik Daerah	51.104.000	51.089.900
	Koordinasi, sinkronisasi, pengumpulan analisis dan diseminasi Data Statistik Sektor	Tersedianya dokumen statistik sektoral	25,000,000	24.989.900
	Membangun Metadata Statistik Sektor	Tersedianya dokumen metadata statistik daerah	26.107.000	26.100.000

NO	PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR	SASARAN	PENDANAAN (Rp)	REALISASI (Rp)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	<ul style="list-style-type: none"> Indeks Profesionalitas ASN Dinas Kominfo Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran Nilai Evaluasi SAKIP Indeks Kapasitas Fiskal Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> Meningkatnya Kualitas Aparatur Sipil Negara Menyelenggarakan Administrasi Umum Perangkat Daerah Meningkatnya Nilai SAKIP Dinas Kominfo Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah 	1.831.242.393	
1.1.2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Jumlah Gaji dan Tunjangan	Tersedianya Gaji dan Tunjangan	1.831.242.393	1.783.490.455
1.2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya Kebutuhan Administrasi Perkantoran	121.900.654	121.850.000
1.2.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	2.310.000	2.310.000
1.2.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	18.184.000	18.181.000
1.2.3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	13.800.000	13.800.000
1.2.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	3.606,654	3.606.600
1.2.5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Tersedianya makanan dan minuman rapat	4.000.000	4.000.000
1.2.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Terlaksananya Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi	80.000.000	79.993.218
1.3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhinya dan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	962.600.000	959.006.224
1.3.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan layanan administrasi perkantoran	Meningkatnya Sarana Dan Prasarana Aparatur	825.800.000	822.206.224
1.3.2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan layanan administrasi keuangan dan pelayanan umum kantor Terlaksananya layanan Kebersihan Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	136.800.000	136.800.000
1.4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	31.400.000	31.400.000
1.4.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	Cakupan sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	Terlaksananya jasa pemeliharaan dan Pajak Kendaraan	25.000.000	25.000.000
1.4.2	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Gedung Lainnya	Cakupan sarana dan prasarana aparatur kondisi baik	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan gedung kantor	6.400,000	6.400.000
2	Program Informasi dan Komunikasi Publik	Cakupan Pelayanan Informasi Publik Yang dikelola		2.196.026.728	2.195.676.400
2.1.1	Pelayanan Informasi Publik (Dinas Komunikasi Dan Informatika)	Cakupan Pelayanan Informasi Publik yang dikelola	Terlaksananya Pelayanan Komunikasi dan Informasi Publik	331.776.728	331.426.400
2.1.2	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	Jumlah kemitraan	Terlaksananya Kemitraan dengan pemangku kepentingan	1.864.250.000	1.864.250
3	Program Aplikasi Informatika	Nilai Indeks SPBE	1. Meningkatkan Kualitas Domain Kebijakan Internal 2. Meningkatkan Kualitas Domain Tata Kelola SPBE 3. Meningkatkan Kualitas Domain Manajemen SPBE 4. Meningkatkan Kualitas Domain Layanan SPBE	102.000.000	102.000.000
3.1.1	Pengelolaan Pusat Data Pemerintah Daerah	Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi	Terkelolanya Pusat Data Pemerintah Daerah	42.000,000	42.000.000
3.1.2	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah	Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi	Terselenggaranya Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah)	24.000.000	24.000.000

3.1.3	Pengembangan dan Pengelolaann Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	Proporsi ASN memiliki kompetensi komunikasi dan informasi	Berkembangnya Sumber Daya Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah	36,000,000	36.000.000
4.1	Penyelenggaraan Statistik Sektoral di lingkup pemerintah daerah Kabupaten/ Kota	Meningkatkan Pemenuhan Data Bagi Satu Data Way Kanan	Terselenggaranya Statistik Sektoral di lingkup pemerintah daerah	51.104.000	51.089.900
4.1.1	Koordinasi, sinkronisasi, pengumpulan analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral	Tersedianya dokumen statistik sektoral	Terselenggarannya Koordinasi, sinkronisasi, pengumpulan analisis dan diseminasi Data Statistik Sektoral	25,000,000	24.989.900
4.1.2	Membangun Metadata Statistik Sektoral	Tersedianya dokumen metadata statistik daerah	Terbangunnya Metadata Statistik Sektoral	26.107.000	26.100.000



RENCANA AKSI
TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
KINERJA TAHUNAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN WAY
KANAN TAHUN 2021

A. Permasalahan

Hasil evaluasi kinerja Permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan yaitu :

1. Kurang/Rendahnya sumber daya manusia yang memiliki kompetensi Pada Bidang Teknologi, Informasi Dan Komunikasi.

- Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan sangat membutuhkan sumberdaya manusia yang memiliki spesifikasi (Keahlian) Sebagai berikut :
- Programmer Aplikasi yang bertugas membuat aplikasi pada Satuan Kerja dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan
- Programmer web yang bertugas mengembangkan situs web Kabupaten dan Situs web SKPD hingga situs web kelurahan/kampung serta mengembangkan operasional Situs web dan Aplikasi Lainnya yang dibutuhkan Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan
- Tenaga Ahli Jaringan (Network Engineer) yang bertugas mengatasi persoalan jaringan atau network, baik dari segi pemeliharaan hingga *mengatasi permasalahan jaringan*
- Database Administrator yang bertugas memelihara, merawat, serta membuat cadangan (*back-up*) database yang ada di dalam sebuah sistem.
- Security Engineer yang bertugas mencegah gangguan serta menyelesaikan masalah teknis dari data yang diprogram, disimpan, dan diformat secara digital *dan menyelesaikan masalah Komputer yang digunakan.*

2. Kurangnya Infrastruktur/Sarana Pendukung dan terbatasnya dukungan Anggaran

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Way Kanan sangat membutuhkan Sarana dan Prasarana Pendukung Diantaranya :

- Komputer dan Laptop yang berkualitas dalam rangka mendukung penuh Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Keterbukaan Informasi public serta maksimalnya pengelolaan Data dan keamanan Informasi

- Pembangunan Gedung kantor yang representatif dengan kelengkapan Pusat Data dan Informasi dengan Penyediaan Sarana Dan Prasarana Media Center

3. Strategi

Dalam upaya mewujudkan Sasaran dan Tujuan Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika menyusun strategi Sebagai Berikut :

- Meningkatkan komitmen dan implementasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (*e-Government*) Pemerintah Kabupaten Way Kanan
- penguatan infrastruktur jaringan internet lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan pada semua Satuan kerja Perangkat Daerah
- Menjamin ketersediaan layanan informasi publik yang berkualitas dan diakses secara mudah dan cepat
- Pembangunan sistem aplikasi pelayanan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan Publik
- Pembangunan Infrastruktur/ jaringan Telekomunikasi hingga Tingkat Kampung
- Penyajian Data statistic Sektoral yang akurat dan Akuntabel
- Meningkatkan dan mengembangkan sumberdaya aparatur Dinas Kominfo Way Kanan yang menguasai teknologi informasi secara berkala dan berkelanjutan

4. Saran

- 1) Diadakannya Dukungan Anggaran Unuk penyediaan sumberdaya manusia yang memiliki spesifikasi (Keahlian) Sebagai berikut :
 - Programmer Aplikasi yang bertugas membuat aplikasi pada Satuan Kerja dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan
 - Programmer web yang bertugas mengembangkan situs web Kabupaten dan Situs web SKPD hingga situs web kelurahan/kampung serta mengembangkan operasional Situs web dan Aplikasi Lainnya yang dibutuhkan Pemerintah Daerah Kabupaten Way Kanan
 - Tenaga Ahli Jaringan (Network Engineer) yang bertugas mengatasi persoalan jaringan atau network, baik dari segi pemeliharaan hingga *mengatasi permasalahan jaringan*
 - Database Administrator yang bertugas memelihara, merawat, serta membuat cadangan (*back-up*) database yang ada di dalam sebuah sistem.
 - Security Engineer yang bertugas mencegah gangguan serta menyelesaikan masalah teknis dari data yang diprogram, disimpan, dan diformat secara digital *dan menyelesaikan masalah Komputer yang digunakan.*

2) Disediakanannya Dukungan Anggaran untuk penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Diantaranya :

- Komputer dan Laptop yang berkualitas dalam rangka mendukung penuh Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Keterbukaan Informasi public serta maksimalnya pengelolaan Data dan keamanan Informasi
- Pembangunan Gedung kantor yang representatif dengan kelengkapan Pusat Data dan Informasi dengan Penyediaan Sarana Dan Prasarana Media Center

