

**RENCANA AKSI KINERJA SASARAN TAHUN 2020**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN WAY KANAN**

**Komunikasi dan Informatika**

No.	Sasaran								Program	Kegiatan				JAI						
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)					Uraian		Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian	TR 1			TR 2				
			Satuan	Nilai	TR 1	TR 2	TR 3						TR 4	1	2	3	4	5		
1	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Perangkat Daerah								<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>											
									<b>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Biaya Listrik dan Internet 12 Bulan	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan</b>	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Honorarium Penatausahaan Keuangan dan Non PNS	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor</b>	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Honorarium Petugas Kebersihan dan Petuhgas Keamanan	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Alat Tulis Kantor</b>	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Cetak dan Penggandaan	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen Penerangan dan Alat Listrik Kantor	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Makanan dan Minuman</b>	Tersedianya Makanan dan Minuman	Makan dan Minum Rapat	12 Bulan	100%							
									<b>Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi</b>	Koordinasi dan Konsultasi	Perjalanan Dinas Luar, dalam Daerah	12 Bulan	100%							
									<b>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Hordeng Kantor	1 Paket	100%							
									<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana</b>											
									<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor</b>	Terpeliharanya Gedung Kantor	Gedung Kantor	2 Gedung	100%							
									<b>Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional</b>	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional	Kendaraan Dinas Operasional	2 Mobil	100%							
									<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja</b>											
									<b>Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran</b>	Laporan Keuangan Semesteran	Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	1 Dokumen	100%							
									<b>Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran</b>	Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	Dokumen Laporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	100%							
									<b>Penyusunan LAKIP SKPD</b>	Adanya LAKIP SKPD	LAKIP SKPD	1 Dokumen	100%							
									<b>Penyusunan Renja SKPD dan Evaluasi Renja SKPD</b>	Renja SKPD dan Ebaluasi	Dokumen Renja SKPD	1 Dokumen	100%							
									<b>Penyusunan LPPD SKPD</b>	Adanya LPPD SKPD	LPPD SKPD	1 Dokumen	100%							
2	Terwujudnya Pengelolaan Layanan dan Pemberdayaan Komunikasi dan Informasi Publik								<b>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</b>											
									<b>Operasional/pengelolaan Struktur PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi)</b>	Honorarium PPID Way Kanan	Honorarium Non PNS	12 Bulan	100%							
									<b>Peliputan Kegiatan Pemerintah Daerah</b>	Honorarium Peliputan	Honorarium Non PNS	6 orang	100%							

No.	Sasaran								Program	Kegiatan				JAI						
	Uraian	Indikator	Rencana Tingkat Capaian (Target)					Uraian		Indikator Kinerja	Satuan	Rencana Tingkat Capaian	TR 1			TR 2				
			Satuan	Nilai	TR 1	TR 2	TR 3						TR 4	1	2	3	4	5		
3	Terwujudnya Pengelolaan SPBE								Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa											
									Maintenance Jaringan Integrasi SIMDA	Terpeliharanya Jaringan Integrasi SKPD	Honorarium dan Jasa Tenaga Ahli	12 Bulan	100%							
									Administrasi Sistem Informasi Website Kabupaten Way Kanan (www.waykanankab.go.id)	Administrasi Sistem Informasi Website Kabupaten Way Kanan (www.waykanankab.go.id)	Honorarium Konten Website	7 org	100%							
	Terwujudnya Pengelolaan SPBE								Program Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informasi											
									Pengelolaan Aplikasi Finger Print ASN Pemkab Way Kanan	Administrasi dan Pengelolaan Aplikasi Finger Print ASN Pemkab Way Kanan	Honorarium Tenaga Ahli Finger Print	12 Bulan	100%							
4	Meningkatnya Ketersediaan Data Statistik Sektoral								Program Pengembangan data/Informasi Statistik Daerah											
									Penyusunan Data Statistik Daerah	Tersedianya Data Statistik Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2020	5 Dokumen	Dokumen	100%							
									Pengumpulan Pengelolaan dan Analisa Data Statistik Sektoral	Tersedianya Data Statistik Sektoral Dilingkup Kabupaten Way Kanan	Data Statistik Sektoral		100%							
5	Meningkatnya Cakupan dan Kualitas Keamanan Informasidi Lingkup Pemerintah Daerah								Program Pelayanan Persandian											
									Penyusunan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	Penyusunan Daftar Informasi dikecualikan dilingkup Dinas Kominfo Kab. Way Kanan	Terbentuknya SK Kepala Dinas tentang Informasi Dikecualikan dilingkup Diskominfo Kab. WK	1 Dokumen	100%							

BLAMBANGAN UMPU, Februari 2020

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN WAY KANAN,

**Drs. Achmad Gantha, L'Ng., MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620727 199103 1 004



