

# PERJANJIAN KINERJA

DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN  
KABUPATEN WAY KANAN  
2019



2019



# PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711

Website: [www.waykanan.go.id](http://www.waykanan.go.id)

Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : [kpad\\_wk@yahoo.id](mailto:kpad_wk@yahoo.id)

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 (PERUBAHAN)

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan dan Akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **Drs. JUANDA, M.M.**  
NIP : 19640203 198503 1 008  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan**

### *Selanjutnya di sebut pihak pertama*

Nama : Hi. RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.  
NIP : -  
Pangkat/Gol.Ruang : -  
Jabatan : **Bupati Way Kanan**

### *Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua*

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi Akuntansi Kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Kedua,

BUPATI WAY KANAN

**RADEN ADIPATI SURYA, SH,MM**

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,

**Drs. JUANDA, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19640203 198503 1 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019 (PERUBAHAN)

Nama : **Drs. JUANDA, M.M.**  
NIP : **19640203 198503 1 008**  
Eselon : **II.b**  
Unit Kerja : **Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Way Kanan**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		KET
			SATUAN	2019	
1	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	Prosentase Peningkatan Pemustaka	%	20	<b>IKU</b>
2	Meningkatkan aksesibilitas layanan Perpustakaan	Nilai survey kepuasan masyarakat terhadap pelayanan perpustakaan	Baik	Baik	<b>IKU</b>
		Persentase kampung yang memiliki perpustakaan umum	%	22,62	<b>IKU</b>
3	Meningkatkan kualitas pengelolaan arsip	Persentase OPD yang telah menerapkan system kearsipan secara baku	%	78,13	<b>IKU</b>
4	Terwujudnya Perangkat Daerah yang Akuntabel	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	n/a	B	<b>IKU</b>
5	Progres Rencana Aksi Pencegahan Korupsi	Capaian Rencana Aksi Pencegahan Korupsi	%	100	
6	Pelaporan LHKPN	LHKPN 2018	%	100	
7	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Pelayanan Publik	kategori	Hijau	
8	Tindaklanjut Hasil Temuan Pemeriksaan (LHP)	Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan APH/APIP	%	100	
9	Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Pengelolaan Sampah	Capaian Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau dan Pengelolaan Sampah Terpadu	kategori	Hijau	
10	Peningkatan Displin ASN	Penjatuhan Hukuman Displin pada jajaran di bawahnya sesuai PP 53 Tahun 2010	%	100	

<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
1. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 386.935.870,-	APBD
2. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp. 149.059.720,-	APBD
3. PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Rp. 26.999.899,80,-	APBD
4. PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp. 20.000.000,-	APBD
5. PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 19.998.677,-	APBD
6. PERBAIKAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN	Rp. 27.249.240,-	APBD
7. PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN/ARSIP DAERAH	Rp . 106.324.302,-	APBD
8. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN	RP. 14.399.854,50,-	APBD
9. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	Rp. 46.128.893,60 ,-	APBD
10. PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 1.322.436.763,20,-	APBD
<b>JUMLAH :</b>	<b>Rp 2.119.533.220,10,-</b>	

Pihak Kedua,

BUPATI WAY KANAN



**RADEN ADIPATI SURYA, SH,MM**

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**



**DI E. W. ANDA, M.M.**

Publisma Ulama Muda

NIP.19640203 198503 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
NIP : 19681102 198901 1 002  
PANGKAT/GOL : Pembina Tk.I/ IV.b  
JABATAN : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

***Selanjutnya disebut pihak pertama***

Nama : **Drs. JUANDA, M.M.**  
NIP : 19640203 198503 1 008  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan

***Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KEPALADINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**

  
  
**Drs. JUANDA, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19640203 198503 1 008

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
Pihak Pertama,

**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**

  
**EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
Pembina Tk.I/ IV.b  
NIP.19681102 198901 1 002





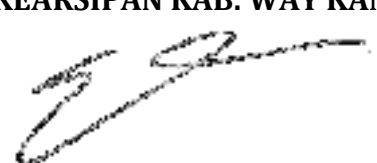
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

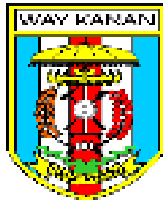
NAMA : **EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
 NIP : 19681102 198901 1 002  
 PANGKAT/GOL : Pembina Tk.I/ IV.b  
 JABATAN : Sekretaris  
 UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Meningkatnya Kapasitas Pelayanan SKPD	Persentase terpenuhinya Kebutuhan Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100
2	meningkatnya sarana dan prasarana apartur	terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur	%	100
3	meningkatnya disiplin aparatur	Terwujudnya disiplin aparatur	%	100
4	meningkatnya kapaitas sumber daya aparatur	Terwujudnya peningkatan sumber daya aparatur	%	22,22
5	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	terwujudnya peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	%	100

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Rp. 386.935.870,-	
2. PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Rp. 149.059.720,-	
3. PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Rp. 26.999.899,80,-	
4. PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Rp. 20.000.000,-	
5. PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Rp. 19.998.677,-	
<b>JUMLAH :</b>	<b>Rp 602.994.166,80,-</b>	

Pihak Kedua,  
 Kepala Dinas Perpustakaan  
 Dan Kearsipan Kab. Way Kanan,  
  
**UTMANANDA, M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.19640203 198503 1 008

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
 Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
 DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**  
  
**EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
 Pembina Tk.I/ IV.b  
 NIP.19681102 198901 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **ENDAH PURWANTI**  
NIP : 19681017 199003 2 001  
PANGKAT/ GOL : Penata Tk.I/ III.d  
JABATAN : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

*Selanjutnya disebut Pihak Pertama*

NAMA : **EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
NIP : **19681102 198901 1 002**  
PANGKAT/GOL : Pembina Tk.I/ IV.b  
JABATAN : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**

**EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
Pembina Tk.I/IV.b  
NIP.19681102 198901 1 002

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**ENDAH PURWANTI**  
Penata Tk.I/ III.d  
NIP.19681017 199003 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

NAMA : **ENDAH PURWANTI**  
 NIP : 19681017 199003 2 001  
 PANGKAT/ GOL : Penata Tk.I/ III.d  
 JABATAN : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
 UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Terpenuhinya Kebutuhan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah bulan biaya komunikasi, SDA dan listrik yang tersedia	BULAN	12
2	Tersedianya Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah bulan honor PNS dan Non PNS pengelola keuangan yang terbayarkan	BULAN	12
3	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah bulan Honor Petugas Kebersihan dan Jaga Malam yang terbayarkan	BULAN	12
4	Tersedianya Kebutuhan Alat Tulis Kantor	Jumlah bulan terpenuhinya item kebutuhan alat tulis kantor yang tersedia	BULAN	12
5	Tersedianya Kebutuhan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan Pembelian Item kebutuhan barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	BULAN	12
6	Tersedianya Kebutuhan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Gedung Kantor	Jumlah bulan pembelian item intalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	BULAN	12
7	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	BULAN	12
8	Tersedianya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	jumlah bulan pembelian peralatan rumah tangga yang tersedia	BULAN	12
9	Tersedianya Kebutuhan Makanan dan Minuman	Jumlah jamuan makan dan minum harian pegawai, jamuan rapat urusan kedinasan dan kegiatan yang terpenuhi	BULAN	12
10	Tersedianya Kebutuhan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	Jumlah Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah yang tersedia	BULAN	12
11	tersedianya meubler kantor	terpenuhinya meubler kantor	BULAN	12
12	Terpeliharanya Gedung Kantor	terpeliharanya prasarana gedung kantor	BULAN	12
13	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	Terpeliharanya kendaraan operasinal	BULAN	12
14	Terpeliharanya Perlengkapan Gedung Kantor	Persentase Gedung Kantor yang terpelihara dan diperbaiki	BULAN	12
15	Tersedianya Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus dan hari-hari tertentu Bagi Pegawai PNS dan Non PNS	STEL	30
16	Tersedianya Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Tersedianya pakaian khusus dan hari-hari tertentu Bagi Pegawai PNS dan Non PNS	STEL	30
17	Tersedianya Bimtek Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah ASN yang mengikuti Bimtek	ORANG	4



NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Keterangan
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.39.480.000,-	
2	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp. 133.320.000,-	
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp. 18.600.00,-	
4	Penyediaan alat tulis kantor	Rp. 44.061.936,-	
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp.28.809.756,-	
6	Penyediaan komponen intalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp.12.867.560,-	
7	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp. 26.746.998,-	
8	Penyediaan peralatan rumah tangga	Rp.3.049.620,-	
9	Penyediaan makanan dan minuman	Rp. 25.000.000,-	
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	Rp.55.000.000,-	
11	Pengadaan meubler	Rp.44.999.720,-	
12	Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Rp.39.060.000,-	
13	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas operasional	Rp.50.000.000,-	
14	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan kantor	Rp.15.000.000,-	
15	Pengadaan pakaian dinas beserta aparatur perlengkapan	Rp.14.999.999,80,-	
16	Pengadaan pakaian hari-hari tertentu	Rp.11.999.900,-	
17	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Rp.20.000.000,-	
<b>JUMLAH</b>		Rp. 448.841.741,80,-	

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**



**EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
Pembina Tk.I/IV.b  
NIP.19681102 198901 1 002

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
Pihak Pertama,  
**KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**ENDAH PURWANTI**  
Penata Tk.I/ III.d  
NIP.19681017 199003 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **DESI ARISANDI,S.E**  
NIP : 19851204 200501 2 002  
PANGKAT/GOL : Penata Muda Tk.I/III.b  
JABATAN : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

*Selanjutnya disebut pihak pertama*

NAMA : **EDI WIDARSA PUTRA, S.E**  
NIP : 19681102 198901 1 002  
PANGKAT/GOL : Pembina Tk.I/ IV.b  
JABATAN : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

*Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak ke dua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**

**EDI WIDARSA PUTRA,S.E**  
Pembina Tk.I/IV.b  
NIP.19681102 198901 1 002

Blambangan Umpu, Oktober 2020  
Pihak Pertama,  
**KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**DESI ARISANDI,S.E**  
Penata Muda Tk.I  
NIP.19851204 200501 2 002



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NAMA : **DESI ARISANDI,S.E**  
 NIP : 19851204 200501 2 002  
 PANGKAT/GOL : Penata Muda Tk.I/III.b  
 JABATAN : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
 UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Terpenuhinya Dokumen Lakip SKPD	Jumlah Dokumen Lakip yang disusun	Laporan	12
2	Terpenuhinya Dokumen Renja dan Evaluasi Renja	Jumlah dokumen renja dan evaluasi renja yang disusun	Laporan	12
3	Terpenuhinya Dokumen RKA dan DPA	Jumlah Dokumen RKA dan DPA yang disusun	dokumen	1
4	Terpenuhinya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun	Laporan	1
5	Terpenuhinya Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semester yang disusun	Laporan	4
6	Terpenuhinya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Pelaporan keuangan akhir tahun yang disusun	Laporan	3
7	Terpenuhinya Laporan Prognosis Anggaran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang disusun	Laporan	1

NO	Kegiatan	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan LAKIP	Rp. 2.499.743,-	
2	Penyusunan Renja SKPD dan Evaluasi Renja SKPD	Rp. 2.499.716,-	
3	Penyusunan RKA dan DPA	Rp. 3.499.908,-	
4	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar	Rp. 1.499.716,-	
5	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Rp. 1.999.762,-	
6	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp.5.000.000,-	
7	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Rp.2.999.832,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 19.998.677,-</b>	

Pihak Kedua,  
**SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
 DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**

**EDI WIDARSA PUTRA,S.E**  
 Pembina Tk.I/IV.b  
 NIP.19681102 198901 1 002

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
 Pihak Pertama,  
**KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**DESI ARISANDI,S.E**  
 Penata Muda Tk.I  
 NIP.19851204 200501 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **Asmarudin,S.E**  
NIP : 19661610 199302 1 005  
PANGKAT/GOL : Pembina/ IV.c  
JABATAN : Kepala Bidang Penyelenggaran Kearsipan  
**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Drs. JUANDA, M.M.**  
NIP : 19640203 198503 1 008  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan KabupatenWay Kanan  
**Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak ke dua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Kedua,  
**KERALADINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**  
  
**Drs. JUANDA, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19640203 198503 1 008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAN  
KEARSIPAN**

  
**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina/ IV.a  
NIP.19661610 199302 1 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

NAMA : **Asmarudin,S.E**  
 NIP : 19661610 199302 1 005  
 PANGKAT/GOL : Pembina/ IV.a  
 JABATAN : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan  
 UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan


NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Terwujudnya pengelolaan arsip sesuai peraturan yang berlaku	Persentase SKPD yang telah melaksanakan pendataan dan penataan kearsipan	SKPD	15
2	terciptanya dokumen arsip dalam bentuk informatika	persentase jumlah arsip yang telah di duplikasi dalam bentuk informatika	%	5
3	meningkatnya kualitas pengelolaan dan penyimpanan arsip	persentase kualitas pengelolaan dan penyimpanan arsip	%	75
4	Meningkatnya keamanan arsip Pemerintah Daerah	Persentase Arsip Daerah yang telah di selamatkan dan dilestarikan	%	75

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. PERBAIKAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN	Rp. 27.249.240,-	Sedang berjalan
2. PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ ARSIP DAERAH	Rp. 106.324.302,-	Sedang berjalan
3. PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN	Rp. 14.399.854,50,-	Sedang berjalan
4. PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	Rp.46.128.893,60,-	Sedang berjalan
<b>JUMLAH :</b>	<b>Rp 194.102.290,10,-</b>	

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Kedua,  
**KERADINAS PERPUSTAKAAN  
 DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**  
  
**JUANDA, M.M.**  
 Pembina Utama Muda  
 NIP.19640205 198505 1 008

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAN  
 KEARSIPAN**

  
**ASMARUDIN,S.E**  
 Pembina/ IV.a  
 NIP.19661610 199302 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **INTAN BAIDURI,S.Pd**  
NIP : 198621227 199003 2 003  
PANGKAT/GOL : Penata TK.I /III.d  
JABATAN : Kasi Pengawasan Kearsipan  
*Selanjutnya disebut pihak pertama*

NAMA : **ASMARUDIN,S.E**  
NIP : 19661610 199302 1 005  
PANGKAT/GOL : Pembina / IV.a  
JABATAN : Kapala bidang penyelenggaraan kearsipan

*Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak ke dua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Januari 2019  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAN  
KEARSIPAN**

**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina/ IV.c  
NIP.19661610 199302 1 005

**INTAN BAIDURI,S.Pd**  
Penata Muda Tk.I/ III.d  
NIP. 19621227 199003 2 003





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NAMA : INTAN BAIDURI,S.Pd  
NIP : 198621227 199003 2 003  
PANGKAT/GOL : Penata TK.I /III.d  
JABATAN : Kasi Pengawasan Kearsipan  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Terlaksannya monitoring kearsipan	Jumlah kecamatan di monitoring dan evaluasi kearsipan	Kegiatan	1
2	Terlaksannya pendataan dan penataan arsip SKPD	Jumlah SKPD yang telah dilakukan pendataan dan penataan arsip	dokumen	5

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengumpulan Data	Rp. 12.249.444,-	
2	Pendataan dan penataan dokumen arsip daerah	Rp. 28.024.858,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 40.274.302,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAN  
KEARSIPAN**

**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina/ IV.c  
NIP.19661610 199302 1 005

Blambangan Umpu, Januari 2019  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**INTAN BAIDURI,S.Pd**  
Penata Muda Tk.I/ III.d  
NIP. 19621227 199003 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **RINA MUHYANI,S.E**  
NIP : **19790710 201001 2 008**  
PANGKAT/GOL : Penata III/c  
JABATAN : Kasi Pembinaan Kearsipan  
**Selanjutnya disebut pihak pertama**

NAMA : **ASMARUDIN,S.E**  
NIP : 19661610 199302 1 005  
JABATAN : Kepala bidang penyelenggaraan kearsipan  
PANGKAT/GOL : Pembina / IV.a

**Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak ke dua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina/ IV.a  
NIP.19661610 199302 1 005

Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**RINA MUHYANI,S.E**  
Penata III/c  
NIP.19790710 201001 2 008



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NAMA : RINA MUHYANI,S.E  
NIP : 19790710 201001 2 008  
JABATAN : Kasi Pembinaan Kearsipan  
PANGKAT/GOL : Penata III/c  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2020
1	Terlaksananya pembinaan kepada pengelola arsip SKPD	Jumlah pengelola arsip SKPD yang dibina	Orang	35
2	Terciptanya naskah sumber arsip	Jumlah naskah sumber arsip	dokumen	22

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	Keterangan
1	Pembinaan Arsip Daerah	Rp. 14.999.796,-	
2	Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip	Rp. 16.324.993,60,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 31.324.789,60,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina/ IV.a  
NIP.19661610 199302 1 005

Blambangan Umpu, Februari 2019  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**RINA MUHYANI,S.E**  
Penata III/c  
NIP.19790710 201001 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **DIAN UTAMI,S.E., M.M**  
NIP : **19871009 201101 2 008**  
JABATAN : Kasi Pengelolaan Arsip  
PANGKAT/GOL : Penata/ III.c

***Selanjutnya disebut pihak pertama***

NAMA : **Asmarudin,S.E**  
NIP : **19661610 199302 1 005**  
JABATAN : Kepala Bidang Penyelenggaraan Kearsipan  
PANGKAT/GOL : Pembina/IV.a

***Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina IV/a  
NIP.19661610 199302 1 005

Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**DIAN UTAMI,S.E., M.M**  
Penata III/c  
NIP. 19871009 201101 2 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

NAMA : DIAN UTAMI,S.E., M.M  
NIP : 19871009 201101 2 008  
JABATAN : Kasi Pengelola Arsip  
PANGKAT/GOL : Penata III/c  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Tersedianya data arsip yang akan di rentensikan	Jumlah dokumen JRA	Dokumen	1
2	Terlaksananya pemeliharaan dokumen atau berkas arsip	Jumlah depo arsip	Depo arsip	1
3	Terlaksananya publikasi arsip dalam bentuk informatika	Jumlah arsip yang di duplikasi dalam bentuk informatika	Dokumen	18
4	Tersedianya profil Kepala Daerah,wakil Kepala daerah dan Sekda	Jumlah profil Kepala Daerah,wakil Kepala daerah dan Sekda	dokumen	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan pedoman retensi arsip	Rp. 59.999.578,-	
2	Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengelola dan penyimpanan arsip	Rp. 14.399.854,50,-	
3	Penduplikatan dokumen /arsip daerah dalam bentuk informatika	Rp. 18.299.866,-	
4	Penelusuran arsip	Rp. 29.803.900,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 122.503.198,50,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PENYELENGGARAAN  
KEARSIPAN**

**ASMARUDIN,S.E**  
Pembina IV/a  
NIP.19661610 199302 1 005

Blambangan Umpu, oktober 2019  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**DIAN UTAMI,S.E., M.M**  
Penata III/c  
NIP. 19871009 201101 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
NIP : 19690710 199003 1 004  
PANGKAT/GOL : Pembina/IV.c  
JABATAN : Kepala Bidang Perpustakaan  
**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : **Drs. JUANDA, M.M.**  
NIP : 19640203 198503 1 008  
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Way Kanan

**Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**



**Drs. JUANDA, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640203 198503 1 008

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**



**SUHARMAJI, S.Pd., M.Pd**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690710 199003 1 004





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

NAMA : **SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
NIP : 19690710 199003 1 004  
PANGKAT/GOL : Pembina/IV.c  
JABATAN : Kepala Bidang Perpustakaan  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Meningkatnya budaya baca masyarakat Kabupaten Way Kanan	Persentase peningkatan Jumlah pemustaka	%	<b>20</b>


PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 1.322.436.763,20,-	
<b>JUMLAH :</b>	<b>Rp 1.322.436.763,20,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALADINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN KAB. WAY KANAN,**

  
**Drs. JUANDA, M.M.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19640203 198503 1 008

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**



**SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
Pembina/IV.a  
NIP. 19690710 199003 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **TRI ASTUTI, S.H**  
NIP : 19840409 200804 2 002  
PANGKAT/GOL : Penata Tk.I/ III.d  
JABATAN : Kasi Pembinaan Perpustakaan  
*Selanjutnya disebut pihak pertama*

NAMA : **SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
NIP : 19690710 199003 1 004  
PANGKAT/GOL : Pembina/IV.c  
JABATAN : Kepala Bidang Perpustakaan  
*Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
Pembina / IV.c  
NIP. 19690710 199003 1 004

Blambangan Umpu, Oktober 2019  
Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**TRI ASTUTI, S.H**  
Penata Tk.I  
NIP. 19840409 200804 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
(PERUBAHAN)**

NAMA : **TRI ASTUTI, S.H**  
NIP : 19840409 200804 2 002  
PANGKAT/GOL : Penata Tk.I/ III.d  
JABATAN : Kasi Pembinaan Perpustakaan  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	pembinaan perpustakaan kampung	Jumlah kampung yang dilakukan pembinaan dalam pengelolaan perpustakaan kampung	Kampung	57
2	terciptanya perpustakaan kampung dan sekolah yang berkualitas	Jumlah perpustakaan kampung dan sekolah yang dilakukan pembinaan, monitoring dan di evaluasi	Perpustakaan	57
3	meningkatnya kemampuan anak-anak dalam berpidato bahasa lampung dan story telling	Jumlah peserta lomba pidato bahasa lampung dan story telling	Peserta/orang	300
4	meningkatnya pelayanan dan fasilitas perpustakaan	Jumlah gedung perpustakaan yang direhab	Gedung	1
5	Tersedianya dokumen DED Gedung perpustakaan	jumlah dokumen pembuatan DED gedung perpustakaan	dokumen	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembinaan pustakawan kampung dan sekolah	Rp. 114.817.927,20,-	
2	Pengembangan minat dan budaya baca	Rp. 53.504.432,-	
3	Lomba mewarnai,lomba pidato Bahasa lampung, dan lomba story telling	RP.92.919.800,-	
4	Peningkatan sarana dan prasarana perpustakaan (DAK)	Rp.513.125.000,-	
5	Pembuatan DED	Rp.350.000.000,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 1.124.367.159,20,-</b>	

Blambangan Umpu, Oktober 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama,  
**KASI PEMBINA KEARSIPAN,**

**SUHARMAIL, S.Pd., M.Pd**  
Pembina / IV.c  
NIP. 19690710 199003 1 004

**TRI ASTUTI, S.H**  
Penata Tk.I  
NIP. 19840409 200804 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **LINDA, S.E**  
NIP : 19810525 200212 2 006  
PANGKAT/GOL : Penata/III.c  
JABATAN : Kasi Layanan, Alih Media & Otomasi perpustakaan  
***Selanjutnya disebut pihak pertama***

NAMA : **SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
NIP : 19690710 199003 1 004  
PANGKAT/GOL : Pembina/IV.c  
JABATAN : Kepala Bidang Perpustakaan  
***Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

Pihak Pertama,  
**Kasi Layanan, Alih Media & Otomasi  
perpustakaan**

**SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
Pembina /IV.c  
NIP. 19690710 199003 1 004

**LINDA, S.E**  
Penata / III.c  
NIP. 19810525 200212 2 006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NAMA : **LINDA, S.E**  
NIP : 19810525 200212 2 006  
PANGKAT/GOL : Penata/III.c  
JABATAN : Kasi Layanan, Alih Media & Otomasi perpustakaan  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	tersedianya perpustakaan digital	Jumlah Pustaka Digital	aplikasi	1

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan pustaka digital	Rp.135.284.764,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 135.284.764,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**SUHARMAJI, S.Pd., M.Pd**  
Pembina /IV.c  
NIP. 19690710 199003 1 004

Blambangan Umpu, Januari 2019  
Pihak Pertama,  
**Kasi Layanan, Alih Media & Otomasi  
perpustakaan**

**LINDA, S.E**  
Penata / III.c  
NIP. 19810525 200212 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jalan Jenderal Soedirman Km. 2 Blambangan Umpu - 34711  
Website: [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id) Email : kpad\_wk@yahoo.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

NAMA : **PERMAISURI,AM.S.Sos**  
NIP : **19810831 200701 2 006**  
JABATAN : Kasi Pengembangan Koleksi ,Pengolahan dan Konservasi  
Bahan Perpustakaan  
PANGKAT/GOL : Penata Muda Tk.I (III/b)  
**Selanjutnya disebut pihak pertama**

NAMA : **SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
NIP : 19690710 199003 1 004  
PANGKAT/GOL : Pembina/IV.c  
JABATAN : Kepala Bidang Perpustakaan  
**Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak ke dua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**SUHARMAJI, S.Pd.,M.Pd**  
Pembina IV/a  
NIP. 19690710 199003 1 004

Pihak Pertama,  
**Kasi Pengembangan Koleksi ,Pengolahan dan  
Konservasi Bahan Perpustakaan**

**PERMAISURI,AM.S.Sos**  
Penata Muda TK.I (III/b)  
NIP. 19810831 200701 2 006





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

NAMA : PERMAISURI,AM.S.Sos  
NIP : 19810831 200701 2 006  
JABATAN : Kasi Pengembangan Koleksi ,Pengolahan dan Konservasi  
Bahan Perpustakaan  
PANGKAT/GOL : Penata Muda Tk.I (III/b)  
UNIT KERJA : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR	TARGET	
			SATUAN	2019
1	Meningkatnya jumlah koleksi buku	peningkatan jumlah buku koleksi	eksemplar	1000

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyediaan bahan pustaka,perpustakaan umum dan perpustakaan daerah	Rp.62.784.840,-	
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp. 62.784.840,-</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN**

**SUHARMAIL, S.Pd.,M.Pd**  
Pembina/ IV.a  
NIP. 19690710 199003 1 004

Blambangan Umpu, Januari 2019  
Pihak Pertama,  
**Kasi Pengembangan Koleksi ,Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan**

**PERMAISURI,AM.S.Sos**  
Penata Muda TK.I /III.b  
NIP. 19810831 200701 2 006