

KEPUTUSAN BUPATI WAY KANAN
NOMOR: B. /V.03-WK/HK/2020

TENTANG

PERUBAHAN KEEMPAT ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR: B.5/V.03-
WK/HK/2020 TENTANG PENGELOLA KEUANGAN PADA SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI WAY KANAN,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan adanya mutasi pegawai di lingkungan Pemerintah Kabupaten Way Kanan, maka perlu ditinjau kembali komposisi Pengelolaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun Anggaran 2020;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Perubahan Keempat atas Keputusan Bupati Nomor: B.5/V.03-WK/HK/2020 tentang Pengelola Keuangan Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Daerah Tingkat II Way Kanan, Kabupaten Daerah Tingkat II Lampung Timur dan Kotamadya Daerah Tingkat II Metro (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 46, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3825);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang...

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6389);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun

- 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5679);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5156);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
 11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Daerah;
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Way Kanan (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan

Tahun...

Tahun 2009 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 136);

14. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2019 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 180);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Way Kanan Nomor 9 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Way Kanan Tahun 2019 Nomor 9);

Memperhatikan : 1. Surat Dari Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Nomor: 900/189/V.01-WK/2020 Tanggal 13 Oktober 2020 Perihal Penyampaian Perubahan Usulan Pengelola Keuangan;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KETIGA ATAS KEPUTUSAN BUPATI NOMOR: B.5/V.03-WK/HK/2020 TENTANG PENGELOLA KEUANGAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN ANGGARAN 2020.

Pasal 1

Ketentuan yang ada pada Lampiran I Keputusan Bupati Nomor: B.5/V.03-WK/HK/2020 tentang Pengelola Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020 sebagaimana telah diubah sebagai berikut:

a. Keputusan Bupati Nomor: B. 35/V.03-WK/HK/2020 tentang Perubahan atas Keputusan Bupati Nomor: B. 5/V.03-WK/HK/2020 tentang Pengelolaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020;

b. Keputusan...

- b. Keputusan Bupati Nomor: B. 105/V.03-WK/HK/2020 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Bupati Nomor: B. 5/V.03-WK/HK/2020 tentang Pengelolaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020;
- c. Keputusan Bupati Nomor: B. 105/V.03-WK/HK/2020 tentang Perubahan Ketiga atas Keputusan Bupati Nomor: B. 5/V.03-WK/HK/2020 tentang Pengelolaan Keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2020, diubah sebagaimana tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

Pasal 2

Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Blambangan Umpu
pada tanggal 2020

Pjs. BUPATI WAY KANAN,

MULYADI IRSAN

Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia di Jakarta.
 - Cq. Sekjen Kementerian Dalam Negeri di Jakarta.
 - Cq. Dirjen BAKD di Jakarta.
2. Menteri Keuangan Republik Indonesia di Jakarta.
 - Cq. Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan di Jakarta.
 - Cq. Direktur Jenderal Anggaran Kementerian Keuangan di Jakarta.
3. Gubernur Lampung di Bandar Lampung Cq. Kepala Biro Keuangan Setdaprov Lampung di Bandar Lampung.
4. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia Perwakilan Lampung di Bandar Lampung.
5. Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Way Kanan di Blambangan Umpu.
6. Kepala Kantor Perbendaharaan dan Kas Negara di Kotabumi.
7. Pimpinan PT. Bank Mandiri Cabang Kotabumi.
8. Pimpinan PT. Bank BNI 46 Cabang Pembantu Bukit Kemuning.
9. Pimpinan PT Bank Lampung Cabang Pembantu Baradatu.
10. Inspektur Kabupaten Way Kanan di Blambangan Umpu.
11. Masing-masing yang bersangkutan.

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN BUPATI WAY KANAN
 NOMOR B. /V.03-WK/HK/2020
 TENTANG
 PENGELOLA KEUANGAN PADA
 SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN
 ANGGARAN 2019

**TUGAS, KEWAJIBAN, WEWENANG DAN TANGGUNG JAWAB PENGELOLA
 KEUANGAN PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020**

NO	NAMA JABATAN	URAIAN TUGAS
1	2	3
1.	Pengguna Anggaran/Barang	1. Bertanggung jawab atas seluruh proses penatausahaan keuangan pada Satuan Kerja Perangkat Daerah, 2. Menerbitkan / menandatangani Surat Perintah Membayar setelah Surat Permintaan Pembayaran dan dokumen pendukungnya dinyatakan lengkap dan sah oleh Pejabat Pembuat Komitmen-Satuan Kerja Perangkat Daerah, 3. Menyampaikan laporan keuangan yang terdiri dari laporan realisasi anggaran, neraca dan catatan atas laporan keuangan kepada kepala daerah melalui Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Asset Daerah selaku PPKD selambat-lambatnya 2 (dua) bulan setelah tahun anggaran berakhir, 4. Mengajukan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah bagi SKPD yang dipimpinnya, 5. Mengajukan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah, 6. Melakukan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya, 7. Menggunakan barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya untuk kepentingan

		<p>penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya,</p> <p>8. Mengamankan dan memelihara barang milik daerah yang berada dalam penguasaannya,</p> <p>9. Mengajukan usul pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan,</p> <p style="text-align: right;">10. Menyerahkan.....</p> <p>10. Menyerahkan barang milik dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dipimpinnya dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, kepada Gubernur/Bupati/Walikota melalui Pengelo Barang,</p> <p>11. Mengajukan usul pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah,</p> <p>12. Melakukan pembinaan, pengawasan, dan pengendalian atas penggunaan barang milik daerah yang ada dalam penguasaannya, dan</p> <p>13. Menyusun dan menyampaikan laporan barang pengguna semesteran dan laporan barang pengguna tahunan yang berada dalam penguasaannya kepada Pengelola Barang.</p>
2.	Pengesah SPJ	<p>1. Menerima laporan pertanggung jawaban yang telah sesuai dan sah, sebagaimana hasil verifikasi Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)/Verifikator untuk dilakukan selanjutnya pengesahan laporan pertanggung jawaban.</p>
3.	Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)/Verifikator	<p>1. Menerima Laporan Pertanggung Jawaban bendahara pengeluaran berikut dokumen pendukungnya,</p> <p>2. Melakukan Verifikasi Laporan Pertanggung Jawaban dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. meneliti kelengkapan dokumen laporan pertanggung jawaban dan keabsahan bukti – bukti pengeluaran yang dilampirkan; b. menguji kebenaran perhitungan atas pengeluaran per-rincian objek yang tercantum dalam ringkasan per-rincian objek; c. menghitung penggunaan PPN/PPh atas beban pengeluaran per-rincian objek; dan d. menguji kebenaran sesuai SPM dan SP2D yang diterbitkan periode sebelumnya. <p>3. Dalam hal laporan pertanggung jawaban telah sesuai dan sah, selanjutnya diterbitkan surat pengesahan laporan pertanggung jawaban.</p>
4.	Bendahara Penerimaan	<p>1. Menyelenggarakan penatausahaan seluruh penerimaan dan penyeteroran atas penerimaan yang menjadi</p>

		<p>tanggung jawabnya,</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Menyampaikan laporan pertanggung jawaban penerimaan kepada Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya, 3. Bendahara Penerimaan dilarang menyimpan uang, cek atau surat berharga yang dalam penguasaannya lebih dari 1 (satu) hari kerja dan atau atas nama pribadi pada bank atau giro pos; dan 4. Penyetoran penerimaan pendapatan dilakukan dengan uang tunai ke rekening Kas Umum Daerah yang ditunjuk, kemudian setoran tersebut dianggap sah setelah Kuasa BUD menerima nota kredit.
	Bendahara Pengeluaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengajukan SPP UP/GU/TU dan LS kepada Pengguna Anggaran melalui PPK-SKPD, 2. Melaksanakan pembayaran dari uang persediaan yang dikelolanya setelah : <ol style="list-style-type: none"> a. meneliti kelengkapan perintah pembayaran yang diterbitkan oleh Pengguna Anggaran; b. menguji kebenaran perhitungan tagihan yang tercantum dalam perintah membayar; dan c. menguji ketersediaan dana yang bersangkutan. 3. Bendahara Pengeluaran wajib menolak perintah membayar dari Pengguna Anggaran apabila persyaratan tersebut diatas tidak dipenuhi, 4. Bendahara Pengeluaran bertanggung jawab secara pribadi atas pembayaran yang dilakukannya dan 5. Menyusun laporan pertanggungjawaban penggunaan uang persediaan (UP), ganti uang persediaan (GU), tambah uang persediaan (TU) kepada kepala SKPD melalui PPK-SKPD paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya.
6.	Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah pada Pengguna Barang, 2. Meneliti usulan permohonan penetapan status penggunaan barang yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah, 3. Meneliti pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah yang dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu, 4. Menyusun pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan, 5. Mengusulkan rencana penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan oleh pihak lain, 6. Menyiapkan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah, 7. Meneliti laporan barang semesteran dan tahunan yang

		<p>dilaksanakan oleh Pengurus Barang dan/atau Pengurus Barang Pembantu,</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Memberikan persetujuan atas Surat Permintaan Barang (SPB) dengan menertibkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) untuk mengeluarkan barang milik daerah dari gudang penyimpanan, 9. Meneliti dan memverifikasi kartu Inventaris Ruangan (KIR) setiap semester dan setiap tahun, 10. Melakukan verifikasi sebagai dasar memberikan persetujuan atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah, dan 11. Meneliti laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan oleh Pengurus Barang Pengguna dan/atau Pengurus Barang Pembantu.
7.	Pengurus Barang Pengguna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah, 2. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah, 3. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah, 4. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Pengguna Barang, 5. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan, 6. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain, 7. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah, 8. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan, 9. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna, 10. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang, 11. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang, 12. Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan, 13. Memberi label barang milik daerah, 14. Mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan

	<p>pengecekan fisik barang,</p> <p>15. Melakukan stock opname barang persediaan,</p> <p>16. Menyimpan dokumen, antara lain : fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan,</p> <p>17. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah, dan</p> <p>18. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Penggunaan Barang.</p>
--	---

BUPATI WAY KANAN,

RADEN ADIPATI SURYA

NO	SKPD	PENGGUNA ANGGARAN (NAMA/NIP)	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (NAMA/NIP)	BENDAHARA				PENGGURUS BARANG PENGGUNA (NAMA/NIP)	PEJABAT PENATAUSAHAAN PENGGUNA BARANG (NAMA/NIP)
				BENDAHARA PENERIMAAN NAMA/NIP	BENDAHARA PENGELUARAN NAMA/NIP	BENDAHARA PEMBANTU GAJI (NAMA/NIP)	BENDAHARA PEMBANTU PEMBUKUAN (NAMA/NIP)		
1	KECAMATAN BLAMBANGAN UMPU	SUTRISNO,S.IP.,MM 19651011 198602 1 002	-	KETUT RISTIYANI 19790704 200906 2 001	KETUT RISTIYANI 19790704 200906 2 001	-	-	ELIYANA, SE 19820916 200801 2 014	NLA UTAMA, SE 19790911 200902 1 002
	KELURAHAN BLAMBANGAN UMPU	-	HASANUDDIN SE.MM 19810309 200604 1 014	-	DARMIKO 19790224 200701 1 002	-	-	-	IMRON ROSADI,SH 19841126 201001 1 002
2	KECAMATAN BARADATU	DESTA BUDI RAHAYU N, S. STP 19841205 200602 2 001	-	-	SURAHMAN 19690101 200701 1 085	SURAHMAN 19690101 200701 1 085	-	M. CHOLISIN 19790805 200906 1 001	-
	KELURAHAN TAMAN ASRI	-	MUHAMAT INSANI, SH 19841014 201001 1 011	-	META HERAWATY, SE 19840606 201001 2 022	-	-	RENDRA MARDINCE 19820328 200701 1 004	MUHAMAT INSANI, SH 19841014 201001 1 011
	KELURAHAN TIUH BALAK PASAR	-	SUGENG HARTONO S.PD.I. M 19680222 198908 1 001	-	MUHAMMAD HUSNI 1680516 200701 1 036	-	-	RIA MERI 19710517 200906 1 002	SUGENG HARTONO S.PD.I. M 19680222 198908 1 001
	KELURAHAN CAMPUR ASRI	-	RONI SAPUTRA 19820310 200604 1 001	-	DESI ANDRIYANI 19821226 200701 2 004	-	-	REGI ANJRA SAPUTRA, SH 19830828 200701 1 005	RONI SAPUTRA 19820310 200604 1 001
3	KECAMATAN KASUI	ANSORI, S.Pd 19660705 199002 1 002	-	-	JUNAINAH 19840301 201001 2 003	-	-	EKA SULISTYARINI, SE 19840714 201407 2 003	NENG HAYATI, SE 19780717 200906 1 001
	KELURAHAN KASUI PASAR	-	HIDIR, SE 19781008 200601 1 014	-	YULISTIANA 19820727 201001 2 002	-	-	RONI CLAPTIN 19750202 200902 2 003	RONI CLAPTIN 19750202 200902 2 003
4	KECAMATAN BANJIT	TAUFIR HIDAYANTO, S. STP., M.Si 19810926 200112 1 001	-	-	GUNAWAN, A.Md, Par 19810725 201101 1 001	-	-	SUGITO 19780527 200701 1 004	KETUT ASTAWA, S. Pd 19671217 200701 1 028
	KELURAHAN PASAR BANJIT	-	JULIAN HERMANTO,SE 19770727 200604 1 007	-	HARLIN BUDIMAN 19800114 200604 1 016	-	-	-	-
5	KECAMATAN PAKUAN RATU	EDY HARYANTO, S.K.M.M. Mkes 19700526 199003 1 002	-	-	AHMAD SOPYAN ROZI 19820910 201001 1 006	AHMAD SOPYAN ROZI 19820910 201001 1 006	AHMAD SOPYAN ROZI 19820910 201001 1 006	HADI PRAYITNO 19770620 200906 1 001	ASNAWI, SE 19770827 200501 1 012
6	KECAMATAN BAHUGA	AAN VERIAL KUSUMA,S.IP.,MM 19880822 200701 1 002	-	-	ASRUL SYANI 19810714 200701	-	-	SUMARNO 19711015 200701 1 029	LAMIN 19720123 200701 1 013
7	KECAMATAN WAY TUBA	IRWANSYAH, S. Sos., MH 19751029 200312 1 001	-	-	GIAT HARTONO 19790516 200212 1 004	GIAT HARTONO 19790516 200212 1 004	AHMAD AMIN ZAIDI 19740622 200906 1 004	AWALUDDIN 19660321 200701 1 014	HERVAN FADRI, S. Pd 19861228 201001 1 003
8	KECAMATAN GUNUNG LABUHAN	RADIYUS ORTORISA, S. STP 19841026 200212 1 001	-	-	EEN KUSUMANINGTYAS, S. Pd 19770414 200906 2 001	-	-	EBET FAIZAL 19800425 201001 1 008	EBET FAIZAL 19800425 201001 1 008
9	KECAMATAN NEGARA BATIN	A. ROZI, S. Sos., MM 19700530 200902 1 001	-	-	SUTOYO 19650315 200906 1 001	SUTOYO 19650315 200906 1 001	-	ERNANI 19830912 200212 2 003	-
10	KECAMATAN NEGERI BESAR	Drs. SAHDANI 19651127 199312 1 001	-	-	TRIYANI 19730412 201001 2 004	-	-	UNTUNG 19660606 198003 1 015	DEVI SUSANTI, SE.,MM 19830320 200902 2 002
11	KECAMATAN NEGERI AGUNG	Drs. BOY HAMIZAR 19630215 199003 1 004	-	-	ZULYADEN 19761007 199703 1 003	ZULYADEN 19761007 199703 1 003	-	APRIYA 19800330 200604 1 004	-
12	KECAMATAN REBANG TANGKAS	NURHADI IRAWAN,S.SOS 19690525 200212 1 004	-	-	SUKARMAN 19710504 200906 1 001	-	-	M. SUGIANTO, SH 19820601 201001 1 005	M. DAILANI 19670328 199003 1 003
13	KECAMATAN BUAY BAHUGA	SUFRIANTO, SAN 19800813 200212 1 004	-	-	ABU DAUD 19780805 200701 1 006	-	-	HERI PRIANTO 19770715 200212 1 004	-
14	KECAMATAN BUMI AGUNG	ANDREY AWLIYA, S. STP, MH 19820117 200212 1 001	-	-	ZAIDAN DJAUHARI 19700226 199103 1 007	-	-	DENI EKA SAPUTRA, S. IP 19780903 201101 1 002	-
15	SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN	SAIPUL, S. Sos, M.LP 19710726 199902 1 001	-	-	KUSMAWAN, S. ST 19770727 200701 1 035	-	-	PEKING SITUMANG, A. Md 19830424 201101 1 002	SUKOWIYONO, SE 19800416 200701 1 005
	BAGIAN TATA PEMERINTAHAN	-	EDI SUPRIANTO,S.PD.,MM 19680520 199203 1 009	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	-	SUDARNO,S.PD.,MM 19640318 198412 1 001	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN HUKUM	-	ARIS SUPRIYANTO, SH., MH 19850624 201001 1 012	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN KERJASAMA	-	MUCHAMAD MERSAN JAYA,SE.,MM 19841226 201001 1 007	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN ADMINISTRASI PEREKONOMIAN	-	ANDIKA SAPUTRA,SE.MM 19790412 200003 1 003	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	-	KIKI CHRISTIANTO Z,SE.MM 19840810 201001 1 015	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	-	HENDRA PUTRA JAYA, ST.,MT 19750410 200003 1 007	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN ADMINISTRASI SDA	-	M. DANIEL ARYA, S. STP., MM 19820214 200012 1 001	-	-	-	-	-	-
	BAGIAN UMUM	-	MACHIAVELLI H TARMIZI S.STP.M.Si 19801116 199912 1 001	-	-	-	-	-	-

	BAGIAN ORGANISASI		ARIE TEGUH PRASETJO,SE,MM 19790515 200501 1 016								
	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN		MUSTAFA FIRDAUS AMRULAH,SE 19740605 200801 1 023								
	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN		HENI YUSNITA, SE., MM 19740930 200003 2 004								
16	SEKRETARIAT DPRD	Drs. RINALDI, MM 19680906 199003 1 003	-	-	SYAMSUL FERRI, SE 19840608 200501 1 003	SUMIRAH, SH 19840811 201001 2 005	SRI SETIYOWATI, SE 19840330 201001 2 004	SRI ASTUTI, SH 19810807 200801 2 013	MARLENA, S. Pd., MM 19860902 201101 2 009		
17	INSPEKTORAT KABUPATEN WAY KANAN (ITKAB)	Drs. YULIAWATI, MM 19620920 198702 2 003	-	-	MANTINAF, SE 19860505 200902 1 004	ARKA SUGANDI 19760829 200701 1 006	-	SAYUTI, S. Pd., MM 19761212 200212 1 003	ARDIAN RAHMAT, SE 19820722 200212 1 006		
18	BADAN PERENCANA PEMBANGUNAN DAERAH	Drs. RUDI JOKO KURNIANTO, SH 19610521 198903 1 004	-	-	M. BADRA HAKIM, SE., MM 19831114 201001 1 009	SUNARTI, SE 19760511 200701 2 010	SUSI MURRAYANTI 19810806 200801 2 009	RADEN GUSNADI 19810920 200902 1 002	CHOIRIL ANWAR, SE 19811024 200604 1 010		
19	BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN & ASET	Drs. ADE CAHYADI, M. Si 19691029 198901 1 001	-	-	RUDI R SITUMORANG, S.E 19740217 200801 1 007	OKSY MUJISETIANI,SE 19781012 201001 2 002	-	NORMA YUNITA, SE 19840914 200902 2 003	SYAHI, SE 19790107 200604 1 011		
20	SK-PKD/BUD	Drs. ADE CAHYADI, M. Si 19691029 198901 1 001	-	-	SUGINO, SE 19760426 200701 1 003	-	-	-	-		
21	BADAN PENDAPATAN DAERAH	HENDRI SYAHI, ST., MT 19700301 199703 1 008	-	FERI UTOMO, A.m.d 19880208 201101 1 004	HALIMAHTUS SAKDIYAH, SH 19850318 201001 2 002	SITI HIJROH, SE 19830807 200902 2 005	-	AGUS SUPRIYANTO 19840810 201001 1 003	FEBRIANA, SE 19770203 200701 2 004		
22	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM	SAIPUL, S. Sos., M.IP 19710726 199902 1 001	-	-	EVI DWININGSIH, SE 19850406 201001 2 003	HAMIDI, SE 19791002200501 1 004	RISKI AGUNG PUTRA W. A. Md 19950102 201902 1 002	ANDI IRRAWAN, SE 19800809 201001 1 007	YULI EVI PUSPITASARI, SE 19820707 200902 2 007		
23	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	BISMJANADI, SE 19780606 200212 1 013	-	-	BAGUS SUBEKTI 19800817 200604 1 019	TUTIYATI, S. Pd 19790424 200901 2 009	-	BUDI ANWAR 19820204 200801 1 008	DEAR ALI YUSUF, SE 19810111 200701 1 003		
24	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	INDRA ZAKARIYA RAYUSMAN, SH., MM 19750926 200212 1 003	-	-	BUDIANTO 19771001 200902 1 003	RUSTAM EFENDI 19690508 200701 1 015	-	RITA YUNITA, SE 19780225 200604 2 012	JONI KURNIAWAN 19880601 201101 1 006		
25	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	Drs. NURYADIN, AM, M.M 19700601 199702 1 005	-	-	ZAINAL ABIDIN SH 19790604 200604 1 018	M.RONAL RACHMAN 19820904 200701 1 004	M ROFAL SE 19820408 200701 1 002	ALNURI 19790525 200604 1 022	A.RAKHMAN, SE 19770719 200604 N1 010		
26	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	Drs. ACHMAD GANTHA, Lng, MM 19620727 199103 1 010	-	CIPTA SARI, SE 19631210 200604 1 009	NOVA ERIYANI, SH 19791120 200701 2 002	DENY KUSUMA ATMAJAS, KOM 19931202 201902 1 002	-	KARYONO 19771215 200701 1 012	HENNI SUMAYATI, A.m.d 19770530 200701 2 008		
27	DINAS PEMUDA OLAHRAGA DAN PARIWISATA	YUSTIAN UMRI SANGONS, STP 19850318 200312 1 001	-	MUHAMAD ARIF, S. Sos 19740212 201001 1 003	PADLY HUZAIRI, A. Md 19780409 200902 1 001	LUDI ATMAJA, S. Sos 19750313 201001 1 014	-	RUSMALA DEWI, SE 19631225 198703 2 007	MARWANSYAH, S. IP 19841021 201101 1 005		
28	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	IMANTO, SH., MM 19670819 199803 1 003	-	YANTI, SE 198009 200701 2 013	KARMLAINI, A. Md 19760813 201001 2 001	ROSYADI 19820507 200902 1 008	APRIAN KIFLI 19750424 200902 1 001	IMIRIAN DONI 19820515 200902 1 004	HANA DIYANA, SE 19830803 200902 2 002		
29	DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	YUNADA ATIEK, SE 19660615 199503 1 003	-	-	EVI SUSANTI, SE 19860916 201001 2 003	EVI SUSANTI, SE 19860916 201001 2 003	-	EMIRIA JUNITA 19830612 201001 2 003	ERNAWATI, SE 19700830 199103 2 008		
30	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KAMPUNG	Drs. IXUAN AHMADI, S. Sos 19751101 199503 1 001	-	-	SURYADI 19840217 201212 1 002	MAYA SARI, S. Kom 19880522 201001 2 008	SRI RAHAYU, SE 19810810 200801 1 022	EKAWATI, S. sos 19721208 201407 2 001	HAYANI, SE 19850327 200604 2 008		
31	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	KUSUMA ANAKORI, SE., MAP 19720426 200003 2 002	-	YEPI WIDASARI, SE 19850504 201001 2 004	EDI MULYONO, SE 19820111 200801 1 004	DAVID SAPUTRA 19820612 201407 1 004	MAHDALENA, SH 19840810 201001 2 007	YEPI TRIWULANTIKA, SE 19830922 200604 2 008	DYAH SAPTYARINI, SE 19830922 200604 2 008		
32	DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN	Ir. MAULANA M, MAP 19641110 199404 1 010	-	SRI WINARSIH, A. Md 19840513 201706 2 001	LINDASARI 19840530 201212 2 001	YULINA 19790209 201212 2 001	-	FORENSY GALENSIA, SP 19840204 201706 2 001	SUPRIYADI, SP 19800518 200701 1 006		
33	DINAS PERKEBUNAN	ARIFIN, S. Sos 19701210 199101 1 001	-	-	IPUK WARASTUTI 19790430 201407 2 001	OKDONANTO, S. AP 19780128 200906 1 001	-	MISBAH 19630519 200012 1 001	DONI APRIKA, SE., MM 19780927 201101 1 002		
34	DINAS PERIKANAN	Drs. KADARSYAH 19690918 199003 1 006	-	ZAINAL ARIFIN MUKHLIS 19690508 200701 1 016	DESMALIA, SE 19801215 200801 2 009	SUBARI NUNYAI, AM, d 19851027 201101 1 005	-	WISNU HARDI, SE 19860728 201101 1 002	SRI HARTINI, S.S 19750626 201001 1 004		
35	DINAS KETAHANAN PANGAN	MUHAMMAD DARWIS, S. STP 19780527 199612 1 010	-	-	YUSUF DANIAH 19811121 200801 1 008	-	-	LENY MARLINA, SH 19830427 201101 1 010	LENY MARLINA, SH 19830427 201101 1 010		
36	DINAS KESEHATAN	ANANG RISGIYANTO, SKM, M. Kes 19750731 200003 1 002	-	-	MARYANI 19830509 200902 2 006	HENI LESTARI, A. Md. Kep 19961031 201902 2 002	LIA HEVI MURTENINGSIH, A. md. G 19881225 201101 2 004	MELIA KASTURI, A. Md. KL 19780582 200504 2 017	TATANG SETIAWAN, SE 19790502 201001 1 004		
37	RSUD ZAINAL ABIDIN PAGARALAM	dr. BURHANUDDIN, Sp. B 19710326 200212 1 003	-	FRIS SANTIYANA, S. Kep 19840810 200804 2 002	DEPI FEBRIYANTI, A. Md. KL 19830212 201001 2 018	-	-	OKTAVIANUS ERIK Y.A. Md. Kep 19951020 201902 1 002	RIYADI, SKM 19701206 199101 1 003		
38	DINAS SOSIAL	PARDI, SH., MM 19621010 198603 1 014	-	-	HENDRI ADE CANDRA, SE 19730519 200604 1 006	SEPTA SARI, SH 19810919 200801 2 012	AHMAD RIFA'U, S. Ag 19770506 201001 1 003	HERIYENSI 19830907 201001 2 002	MANISAH, SE., MM 19780715 200604 2 026		
39	DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	ARIE ANTHONI THAMRIN, S. STP. MIP 19861006 200412 1 001	-	ARDIANSYAH 19760421 201001 1 005	ARDIANSYAH 19760421 201001 1 005	FELLY AZHAR 19790107 201001 1 004	NOVI ARIZAL 19841109 201407 1 002	KARNEDI ERDIANSYAH 19760530 200501 1 006	ARTINA WATI, S. IP., MIP 19821029 200701 1 002		
40	DINAS PU	ROMI FERIZAL, ST., MT 19790223 200604 1 005	-	EDWARSAH 19860818 200701 1 001	ADYONO, SE 19830209 201001 1 018	HERSON HASAN, SE 19830327 200906 1 001	ISMAIL WAHAB 19751116 200701 1 014	HIDAYATULLAH 19761014 200212 1 004	SUHERMAN DAUD, Sp., MM 19720110 200604 1 005		
41	DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN	USMAN KARIM JAB, S. Pd., MM 19630617 198503 1 012	-	-	ANA LISTIKA 19830914 201001 1 002	YUDHI PRAWIRA 19840509 200902 1 007	M. KHAIRUDIN, SE 19840608 201407 1 002	TRI HASTUTI 19840914 201001 2 002	YUDISON, SH 19820411 200801 1 011		
42	DINAS PERHUBUNGAN	YUSRON LUTFI, S. H. M. M 19720916 200003 1 004	-	BAINA JUWITA, SE 19800211 200701 2 008	LENAWATI, SE 19800102 200701 2 010	HERIYANTO 19670413 200701 1 009	AGUSMAN 19820815 200801 1 012	HENDRA FREDI 19831008 201001 1 006	AHMAD JONI, SE 19840120 200902 1 001		
43	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL & MENENGAH	EDWIN BAVUR, S.SOS 19730718 200003 1 002	-	-	YUYUN NOVIASARI, SE 19821004 201001 2 002	BAINA JUWITA, SE 19800211 200701 2 008	-	REKARIA ARISANTI, SH 19851125 201001 2 002	KURNIAWAN, SH 19760812 200604 1 016		
44	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Drs. PARYANTO 19630804 199203 1 005	-	-	SUNIYATI, S. Kom 19840528 201407 2 002	RUSMIYATI, SE 19850419 200312 2 001	WARJU WIJANARRO, S. Kom 19910126 201902 1 001	FERIZA 19810212 200701 1 011	ENDANG KADININGSIH S. A. Md 19701021 199901 2 001		
45	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	DWI HANDOYO RETNO, SE, MM 19760320 200003 1 001	-	EMA JUSHEN 19830909 201001 2 004	I PUTU TULIS 19690914 200312 1 002	I PUTU TULIS 19690914 200312 1 002	-	MIS'AT 19670315 200701 1 014	PERI SUSANTO, SH 19750731 200003 1 002		
46	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Drs. JUANDA , MM 19640203 198503 1 008	-	-	ROSMASARI, SE 19750703 201001 2 002	RUSMALA 19750703 201001 2 002	-	SUNDARI SANTIAWATI, SE 19811226 200604 2 014	ENDAH PURWANTI 19681017 199003 2 001		

SUSANNA, SE., MM	AHMAD FAUZI, SE
19791202 200003 2 001	19780809 200701 1 005
FALAHUDIN, S.I.Kom	IRNI DIANTI, S. I.Kom
19800211 200212 1 006	19781123 200003 2 004
HARMADI, SP., M. Si	HARMADI, SP., M. Si
19671003 198711 1 001	19671003 198711 1 001
NAMZI FITRI YANDRA, SE., MM, Akt	ZURaida AWAN, SE, MM
19760925 200604 1 004	19720301 200212 2 003
JUMADI RUDIANSYAH, SE	DESI APRILIA, S.E., M.M.
19740731 200501 1 001	19790406 200212 2 003
RAHMAN TAMIN, SE	DIAN NOVITA, SP., MM
19640807 198903 1 008	19741123 200902 2 002
SYAHRIZAL, SE	BAMBANG ARIYANTO, SE
19790510 200003 1 005	19792904 20070 11 008
ZULFIKRI, SH., MM	YASIR HADIANSYAH, SH
19700715 199009 1 001	19810131 200604 1 010
INDRA ZAKARIYA RAYUSMAN, SH., MH	FIRDAUS, SE., MM
19750926 200212 1 003	19811109 201101 1 002
Drs. NURYADIN AM, M.M	JELITA ASMAR, SE
19700601 199702 1 005	19790731 200701 2 005
SRI MULYA, SE., MM	HERI APRIADI, S. Kom
19630910 198502 2 002	19830412 200804 1 002
drh. M. YAZID Z	RUDI APRIYANTO, SE., MM
19650828 199803 1 004	19790716 200212 2 006
DESY MELDA, SE., MM	SITI HASANAH, SE., MM
19730628 199802 2 005	19830408 200701 2 004
ANDI OKTOVIANDI, SKM., MM	DAH WINDA NINGSIH, SKM., M.M., M. Kes
19801010 200312 1 005	19831228 200604 2 011
Drs. IWAN SETIAWAN	SUHARI S.SOS.M.M
19660803 199303 1 003	19731212 200701 1 005
KUSUMA ANAKORI, SE., MAP	WIDYAWATI, SH., MH
19720426 200003 2 002	19840629 201001 2 020
ROFIKI.S.TP., M.M	SRI HARJANTI, SE., MM
19760622 200701 1 005	19770903 200701 2 014
MOHAMMAD AKHIR, S.HUT, M.SI	MANIS ROHENI, SP., MM
19720620 20000312 1 007	19770928 200701 2 006
KURNIATI BUNGA MAYANG, SE., MM	RIFONAS YUDO DIANTO
19780210 200312 2 003	19660506 198603 1 005
	INDRAWATI, S. AN., MM
	19840427 200701 2 006
HERI NOVIANTO, SE., MM	ANTHONY ZEIN, SKM
19621101 198903 1 006	19760902 200604 1 003
YULIUS SUDARTO, SKM. M. Kes	DWI JOKO SUSILO, SKM, M.Kes
19680515 199003 1 006	19781122 199803 1 003
HAMIDAN ARIS MUNANDAR, ST, MM	RIYANI, SE., MM
19720701 200003 1 005	19871205 201001 2 008
ALI AMIN, SH, MM	MUDRIKAH, SE., MM
19681220 199103 1 006	19760610 200003 2 002
JUWANDA ALSYA, ST., MM	KARTINI, SE
19780205 200312 1 002	19750203 200701 2 010
RAMINTO, S. Pd., M. Pd	YENY AGUSTINA, SE., MM
19660424 199102 1 002	19850813 201001 2 020
HEPI HARYANTO, SE	LINGGARSIH S, ST
19760511 200902 1 002	19762312 201101 1 001
HASANUDDIN, SH	Ir. EDYANSYAH, MM
19760905 200701 1 006	19681020 20003 1 003
SYAHRUL MUNIR, S. Pd.I., MM	NELI YANTI, SE., MM
19790408 200212 1 004	19800416 200804 2 001
SUHARNO, SE., MM	FEBRIANTY, SE., MM
	19850207 200804 2 002
DESI ARISANDI, SE	Hj. SRIKANDI, S. Km., M.M.Kes
19851204 200501 2 002	19700304 198812 2 001

. BUPATI WAY KANAN,

MULYADI IRSAN